



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОЛОВИНСКИЙ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.10.2020 № 44

Об утверждении Правил осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в администрации муниципального округа Головинский

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»:

1. Утвердить Правила внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных требованиям к защите персональных данных в администрации муниципального округа Головинский согласно приложению 1.

2. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных муниципальных служащих администрации муниципального округа Головинский согласно приложению 2.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов

местного самоуправления муниципального округа Головинский www.наше-головино.рф.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль выполнения настоящего распоряжения оставить за главой администрации муниципального округа Головинский Кудряшовым И.В.

**Глава администрации
муниципального округа Головинский**

И.В. Кудряшов

**Правила внутреннего контроля соответствия обработки
персональным данным требованиям к защите персональных данных
в администрации муниципального округа Головинский**

1. В администрации муниципального округа Головинский должны быть обеспечены необходимые правовые, организационные и технические условия для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

а) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

б) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

в) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

г) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

д) учетом машинных носителей персональных данных;

е) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

ж) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

з) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

и) контролем над принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

3. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям к защите персональных данных проводятся периодические проверки условий обработки персональных данных в администрации муниципального округа Головинский.

3.1. Проверки осуществляются муниципальными служащими, ответственными за организацию обработки персональных данных в администрации муниципального округа Головинский.

3.2. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений ответственный за организацию обработки персональных данных докладывает главе администрации муниципального округа Головинский или лицу, исполняющему его обязанности.

Приложение 2
к распоряжению администрации
муниципального округа
Головинский
от 26 октября 2020 года № 44

Ответственные лица за организацию обработки персональных данных в администрации муниципального округа Головинский

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Данько Александр Александрович	Заместитель главы администрации муниципального округа Головинский
2.	Лебедева Татьяна Владиславовна	Главный бухгалтер-начальник отдела
3.	Манулычева Татьяна Владимировна	Начальник отдела по опеке, попечительству и патронажу
4.	Бахмина Людмила Васильевна	Советник по кадрам
5.	Столярова Елена Владимировна	Советник по организационным вопросам
6.	Фролова Марина Сергеевна	Главный специалист по работе Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
7.	Богданова Олеся Анатольевна	Главный специалист по работе Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
8.	Овчинникова Мария Александровна	Заведующий сектором по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной
9.	Мотрич Евгения Сергеевна	Главный специалист по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной работе

ВОПРОС ВНЕСЕН:

Глава
администрации
И.В. Кудряшов

СОГЛАСОВАНО:

Советник по кадрам
Л.В. Бахмина

ПРОЕКТ ПРЕДСТАВЛЕН:

Заместитель
главы администрации
А.А. Данько

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Заместитель
главы администрации
А.А. Данько

РАЗОСЛАНО: в дело – 1 (один) экз., А.А. Данько – 1 (один) экз., Л.В. Бахминой – 1 (один) экз.
Регистр